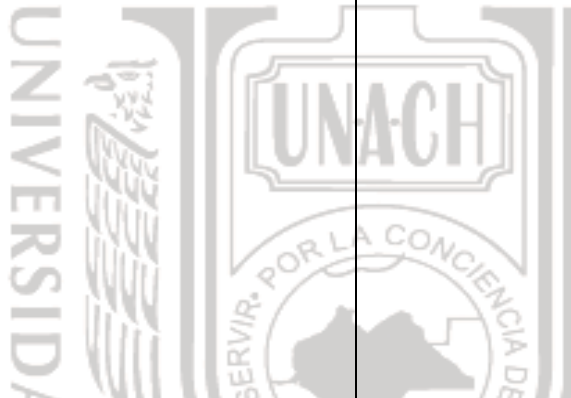


UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Unidad de Competencia				
Etiqueta y Protocolo				
Semestre	Fecha de elaboración			Área de formación
No aplica	DD	MM	AÑO	Elección Libre
	16	Febrero	2016	
PERFIL DEL DOCENTE				
<div>1. Licenciatura y Posgrado (preferente) afín a la disciplina administrativa.</div> <div>2. Experiencia laboral deseable en áreas de relaciones públicas, organización de eventos o nivel directivo en empresas.</div> <div>3. Dominio del idioma inglés en el nivel A2 del MRE o su equivalente</div> <div>4. Manejo de paquetería Office, principalmente Publisher o un programa de diseño.</div>				
HT	HP	THS	CR	ACADEMIA
2	2	64	6	Turismo. Facultad de Contaduría y Administración, C-I. Gestión Turística. Facultad de Ciencias de la Administración, C-IV Cuerpo Colegiado. Escuelas de Ciencias Administrativas, C-VII Cuerpo Colegiado. Facultad de Ciencias Administrativas, C-VIII Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Arriaga, C-IX Cuerpo Colegiado. Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, C-IX Tonalá
Propósito general:				Presentación:
Al finalizar la unidad de competencia el estudiante contextualizará la etiqueta y el protocolo como dos elementos sustanciales en el comportamiento a demostrar por parte del profesional				<div>El comportamiento del profesional en administración debe estar basado en normas generales que proyecten una imagen profesional en los distintos escenarios en que se desenvuelve.</div> <div>Por ello, estudiar la etiqueta y el protocolo puede serte de mucha utilidad ya que te proveerá de conocimientos y habilidades para que puedas precisamente conducirte con total seguridad y dominio, independientemente de la actividad que te encuentres realizando en el plano profesional.</div> <div>Esta unidad de competencia está relacionada con el énfasis de formación en administración y se encuentra conformada por tres subunidades: marco general etiqueta y el protocolo, imagen profesional y etiqueta empresarial.</div>

	
Competencias	
Genéricas	Profesionales
1. Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo. 2. Contrae como suyo el compromiso con la calidad	1. Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.

Estructura básica de la Unidad de Competencia

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Familiariza el marco general de la etiqueta y el protocolo.	Conocimientos: conceptos, psicología, sociología.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para familiarizarse con el marco general de la etiqueta y el protocolo a través de conceptos,	1. Marco general etiqueta y el protocolo. 1.1. Conceptos generales. 1.2. Antecedentes de la etiqueta y protocolares. 1.3. Diferencias entre protocolo
	Habilidades: comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	Valores y actitudes profesionales: percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio, cordialidad, atención al entorno.	la psicología y la sociología; demostrando comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo; con percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio, cordialidad, atención al entorno.	y etiqueta. 1.4. Psicología y conocimiento del público. 1.5. Necesidades sociológicas, la etiqueta y el protocolo. 1.6. La etiqueta y el protocolo en el mundo.
Evidencias de desempeño			
Línea del tiempo de los antecedentes de la etiqueta y protocolo. Argumento sobre el uso de la psicología y la sociología en la etiqueta y el protocolo.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas Guión de investigación		Exposición del profesor Exposición del estudiante Investigación bibliográfica y por internet.	

551

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Reconoce la imagen profesional	Conocimientos: presentación, maquillaje, vestuario, conductas, expresiones.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para reconocer la imagen profesional con la presentación, maquillaje, vestuario, conductas y expresiones; demostrando : comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo; con percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio,	2. Imagen profesional. 2.1 Presentación. 2.2 Maquillaje 2.3 Códigos de vestuario. 2.4 Modas y tendencias. 2.5 Posturas, interacciones y conductas. 2.6 Expresión oral y escrita. 2.7 Oratoria y manejo de público.
	Habilidades: comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo.		
	Valores y actitudes profesionales: percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio, cordialidad, atención al entorno.		

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

		cordialidad, atención al entorno.	
Evidencias de desempeño			
Dramatizaciones sobre la imagen profesional.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología Diapositivas Guiones de dramatizaciones		Exposición del profesor Investigación bibliográfica, de campo y por internet. Ejercicios.	

Subcompetencia	Elementos de la subcompetencia	Subcompetencia integrada	Contenidos temáticos
Contextualiza la etiqueta empresarial	Conocimientos: reglas generales, entrevistas, agenda, TIC's, comportamiento en la empresa.	Al finalizar la unidad de subcompetencia, el estudiante es competente para contextualizar la etiqueta empresarial con las reglas generales, entrevistas, agenda, TIC's, comportamiento en la empresa; demostrando : comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo; con percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio, cordialidad, atención al entorno.	3. Etiqueta empresarial.
	Habilidades: comunicación, negociación, análisis de influencia, capacidad de análisis, síntesis y evaluación, creatividad, trabajo en equipo.		3.1 Reglas generales de la etiqueta de hoy en las empresas.
	Valores y actitudes profesionales: percepción, amabilidad, responsabilidad, honestidad, discreción, sociabilidad, colaboración, aceptación, diálogo, servicio, cordialidad, atención al entorno.		3.2 Ejecutivos actuales.
3.3 Entrevistas de trabajo.			
3.4 Entrevistas de negocios.			
3.5 Manejo de agenda.			
3.6 Protocolo en hotelería.			
3.7 Uso de TIC'S.			
3.8 Uso del teléfono y otros dispositivos portátiles.			
3.9 Trato y comportamiento con niños.			
3.10 Comportamiento en la empresa.			
Evidencias de desempeño			
Simulaciones de etiqueta empresarial.			
Ensayo sobre la importancia de la etiqueta y el protocolo en la gestión turística de las empresas.			
Recursos didácticos		Estrategias de aprendizaje	
Apuntes Antología		Exposición del profesor Investigación bibliográfica, de campo y por internet.	

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Diapositivas Guiones de simulaciones	Ejercicios.
---	-------------

Estrategias de evaluación			Competencia que evidencia	%
Criterios	Instrumentos	%		
Conocimientos	Evaluaciones parciales (3) Ensayo sobre la importancia de la etiqueta y el protocolo en las empresas. Línea del tiempo de los antecedentes de la etiqueta y protocolo. Argumento sobre el uso de la psicología y la sociología en la etiqueta y el protocolo.	40	Genericas: Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo.	30
			Contrae como suyo el compromiso con la calidad	30
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	40
Habilidades	Dramatizaciones sobre la imagen profesional. Simulaciones de etiqueta empresarial.	40	Genericas: Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo.	40
			Contrae como suyo el compromiso con la calidad	30
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la competitividad de las mismas en el mercado.	30
Valores y actitudes profesionales	Dramatizaciones Simulaciones Investigación documental, de campo y por internet.	20	Genericas: Asume liderazgo colaborativo en la conformación y operación de grupos de trabajo.	40
			Contrae como suyo el compromiso con la calidad	30
			Profesionales: Diseñar y desarrollar organizaciones, con la capacidad de asesoramiento administrativo, aplicando liderazgo, creatividad e innovación; en la búsqueda de la	30

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

			competitividad de las mismas en el mercado.	
--	--	--	---	--

Referencias

Referencias
Bibliográficas
Frías, Espino Mildred (2003). <i>Reglas básicas de etiqueta y protocolo</i> . República Dominicana: Portorreal.
Zúñiga, Ana Eloísa (2006). <i>Manual moderno de etiqueta y protocolo</i> . Círculo de lectores.
Molina, Violeta (2010). <i>La etiqueta es sociedad</i> . España: Artes Gráficas Señal, 2ª edición.
Cuadro, Esclapez Carmen (2007). <i>Protocolo en las relaciones internacionales de la empresa y los negocios</i> . España: Fundación Confemetal.
Cortelezzi, Edith (2012). <i>Buenos modales, buenos negocios. Protocolo en la empresa de hoy</i> . España: Grijalbo.
Sitios Web
www.protocolo.org
Bases de datos
www.conricyt.mx
www.redalyc.org
www.springer.com
www.ebsco.com